alpexpo
all events
LE PARC ÉVÈNEMENTIEL DE GRENOBLE

GUIDE TECHNIQUE DE L'EXPOSANT
HALL

Les salons professionnels
Hexagone
Plus proches de vous

Le rendez-vous incontournable pour les professionnels du cadeau/souvenir !

PROCHAIN SALON:
RENDEZ-VOUS LES 17 & 18 SEPTEMBRE 2023
GRENOBLE - ALPEXPO - HALL 89

Cadeaux / souvenirs / décoration / articles régionaux / bijouterie fantaisie / cadeaux gourmands / senteurs cosmétiques / linge de maison / accessoires de mode / gadgets, jeux, jouets / articles publicitaires articles montage

ÉDITORIAL

Vous trouverez dans ce "Guide technique de l'exposant" les principales informations relatives à votre participation au :

Hexagone – Les salons professionnels – Plus proches de vous

LES 17 & 18 SEPTEMBRE 2023
GRENOBLE - ALPEXPO - HALL 89

Ce guide est destiné à faciliter votre préparation et votre installation. Il vous indique les démarches indispensables et vous permet un gain de temps précieux.

Commandez directement certaines prestations spécifiques dans la section « Formulaires de commande ».

Nous attirons votre attention que certains formulaires de ce guide sont à **nous retourner obligatoirement revêtus de votre signature** :

- Attestation Hygiène & sécurité / plan de prévention
- Déclaration de machines ou appareils en fonctionnement (si vous présentez une machine sur votre stand)
- Arrivée électrique sur stand

Retrouvez ce symbole sur les formulaires en question :
Une section leurs est dédiée « Formulaires obligatoire ».

Compte tenu du contexte sanitaire, vous serez régulièrement informé de toute l'évolution et contrainte supplémentaire éventuelle,

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question particulière,

Bon Salon !
L'équipe Département MICE

SOMMAIRE

4. **Contact & planning**

5. **Plan d'accès Alpexpo**

6. **Consignes d'installation**

7. **Horaires et dates clés**

8. **Informations livraison**

9. **Accès montage/démontage**

10. **Votre stand**

11 – 14 **Formulaires obligatoires**

12 – Attestation Hygiène | Sécurité | Plan de prévention
13 – Arrivée électrique sur stand
14 – Déclaration : Machines & appareils

15 – 28 **Formulaires de commandes**

16 – livraison
17 – Enseigne sur stand
18 – Aménagement complémentaire
19 – Electricité complémentaire
20 – Accès internet – ligne filaire
21 – Equipement vidéo
22 – Mobilier de stand
23 – Nettoyage
24 – Signalétique & banque d'accueil
25 – Accroche en charpente
26 – Location chariot
27 – Autres
28 – Prestataires diverses – contact

29 – 30 **Annexes**

CONTACT ET PLANNING

Contact exposition	Lieu de l'exposition	Contact logistique
Salon Hexagone Sophie DAVID Tel : +33 (0)6 60 47 10 12 Mail : sophiedavid006@gmail.com	ALPEXPO Hall 89 1 Avenue d'Innsbruck B.P. 2408 38034 GRENOBLE CEDEX 2	**ALPEXPO** Isabelle PALLERON Tel : +33 (0)6 07 15 65 37 Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com

Dates et Horaires d'ouverture	Planning
Dimanche 17 septembre 2023 de 09h à 18h **Lundi 18 septembre 2023 de 09h à 18h**	**Montage :** **Jeudi 14 septembre 2023 de 08h à 20h** **Vendredi 15 septembre 2023 de 08h à 20h** **Samedi 16 septembre 2023 de 08h à 22h** **Démontage :** **Lundi 18 septembre 2023 de 18h à 24h** **Mardi 19 septembre 2023 de 08h à 12h**

Tous les stands devront être débarrassés durant cette période.
Alpexpo se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires pour procéder à la libération des locaux. Elle dégage toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration du matériel qui n'aurait pas été retiré à temps par l'exposant.

PARKING GRATUIT

PROXIMITE DU CENTRE-VILLE

Aéroport de Lyon Saint-Exupéry à 1h
Aéroport de Grenoble-Isère à 45 min
Aéroport de Genève à 1h30

Paris 3h / Lyon Part Dieu à 1h15 / Marseille à 2h45

Lyon 1h / Valence 1h / Genève 1h30 / Marseille 2h50
De A48 venant de Lyon :
Prendre Rocade Sud direction Chambéry Sortie ALPEXPO
De A41 venant de Lyon :
Prendre Rocade Sud direction Chambéry Sortie ALPEXPO
à 45 min

Tram ligne A, arrêt Pole sud Alpexpo
Bus C3, C6, 12, 65, 67, arrêt Pole sud Alpexpo

PLAN D'ACCÈS ALPEXPO

CONSIGNES D'INSTALLATION

Toutes prestations de raccordement à des installations fixes du bâtiment (électricité, télédistribution, vidéo-distribution, réseau câblé, télévision, etc…) sont **exclusivement** réalisées par Alpexpo.

Emballages vides – dépôts de matériaux :

Pour des raisons de sécurité, Alpexpo ne dispose pas de local réservé au stockage des emballages. Ils doivent être évacués sans délai par les exposants ou leurs transporteurs.
Il est interdit d'encombrer les réserves des stands avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment de feu en cas d'incendie.

Livraison et reprise des colis :

Feuillet de livraison de colis dans « Formulaires de commande ».
Pour les colis ne pouvant être repris le jour du démontage, ils pourront être conservés sur Alpexpo jusqu'au lendemain 16h. Ils devront être bien emballés et porter une adresse de retour lisible afin d'âtre repris par votre transporteur. La responsabilité d'Alpexpo ne peut être engagée sur leur destruction ou leur disparition. Merci de bien indiquer sur vos colis lisiblement vos coordonnées complètes pour éviter des pertes.

Responsabilité :

Les standistes sont tenus de déposer et d'évacuer les moquettes et doubles-faces. Cette prestation est sous la responsabilité de l'exposant et fera l'objet d'une facturation forfaitaire de 350 € HT si elle n'est pas réalisée. Tous dommages consécutifs à l'inobservation des clauses mentionnées ci-dessus seraient intégralement à la charge de l'exposant.

L'exposant sera tenu pour responsable des détériorations dues à lui-même, à ses prestataires, décorateurs installateurs ou entrepreneurs…

Connexion wifi :
L'ensemble des espaces d'Alpexpo est équipé de bornes WIFI.
Choisissez le réseau : WIFI HALLS
Une page INTERNET s'ouvre automatiquement, si ce n'est pas le cas ouvrez une page Google vierge.
Acceptez la charte Wifi, cliquez sur connexion : vous êtes connecté au réseau !
Connexion filaire sur demande voir « Accès internet – ligne filaire», dans la section formulaires de commandes.

Si vous possédez un stand équipé, veuillez remplir la fiche « enseigne de stand » dans « Fiches de commandes ».

HORAIRES ET DATES CLÉS

1. Les espaces d'exposition seront mis à la disposition des exposants **le jeudi 14 septembre 2023 à partir de 08 heures.**

2. Les exposants devront prendre toutes leurs dispositions pour que leur espace soit complètement installé **le samedi 16 septembre 2023 à 18 heures**

3. Les espaces d'exposition doivent être libérés **le mardi 19 septembre 2023 à 12 heures**

4. Le démontage complet doit être **terminé à 12 heures**

INFORMATIONS LIVRAISON

La livraison des colis et matériels devra se faire à partir **du jeudi 14 septembre 2023, de 08h30 à 16h00.**
Et au plus tard **le samedi 16 septembre 2023 avant 18 h.** Tous les colis livrés devront porter l'adresse suivante :

Salon Hexagone
ALPEXPO
Avenue d'Innsbruck
CS 52408
38034 Grenoble Cedex 2

Les livreurs devront déposer les colis sur le lieu de l'exposition qui se trouve au 1er étage du bâtiment, accessible par monte-charge et ascenseur, sinon les colis seront refusés.

Feuillet de livraison de colis dans « Formulaires de commande ».

Les livreurs doivent être AUTONOMES pour assurer leurs prestations :

- Soit disposer du matériel adéquat (hayon, transpalette spécifique, élévateur,….)
- Soit disposer d'un effectif suffisant

Aucune manutention ne sera apportée par l'équipe d'Alpexpo.
Toute livraison ne pouvant être assurée en totale autonomie devra être solutionnée indépendamment d'Alpexpo.
Les colis devront tous être repris à l'issue du démontage.
Les horaires de livraison et d'enlèvement des colis se font entre 08h30 et 16h00 uniquement.

ACCÈS MONTAGE/DÉMONTAGE

Les salons professionnels Hexagone Plus proches de vous

LES 17 & 18 SEPTEMBRE 2023
GRENOBLE - ALPEXPO - HALL 89

ACCÈS À ALPEXPO GRENOBLE

Lyon Saint-Exupéry à 1h
Aéroport de **Genève** à 1h30

Lyon 1h / **Valence** 1h / **Genève** 1h30

De A48 venant de Lyon :
Prendre Rocade Sud direction Chambéry Sortie 6 ALPEXPO

De A41 venant de Chambéry :
Prendre Rocade Sud direction Chambéry Sortie 6 ALPEXPO

Paris 3h / **Lyon Part Dieu** à 1h15 / **Genève** à 2h03

Tram ligne A, arrêt Pole sud Alpexpo
Bus C3, C6, 12, 65, 67, arrêt Pole sud Alpexpo

- **Parking privatisé exposant : PE5**
- **Parking visiteurs : parking public**

alpexpo all events

VOTRE STAND

Nous vous recommandons de vous munir de votre propre matériel nécessaire à l'aménagement de votre espace.

Il est strictement interdit de percer, visser, coller ou clouer sur les cloisons, les murs, les piliers et les sols. Seules les suspensions à base de chaînettes sont autorisées sur les cloisons de séparation de stand.

Si vous souhaitez de la signalétique, voir dans la section Formulaires de commande « signalétique ».

Si vous avez un stand équipé, les prestations incluses sont :

- Cloison mélaminé H 2,40m - L 1m
- Raidisseur
- 1 barre Led / 9m2
- 1 enseigne bâche R/V/ par stand
- Moquette

D'autre part, seul le double face léger bleu est autorisé sur les cloisons et les panneaux posters.

Pour votre enseigne, voir « enseigne de stand » dans la section formulaires de commande.

FORMULAIRES OBLIGATOIRES

Tous les formulaires doivent être retourner avant le : 21/08/2023

À l'adresse suivante

SPL ALPEXPO
Département MICE
CS 52408
38034 GRENOBLE CEDEX 2
Isabelle PALLERON
Tel : +33 (0)6 07 15 65 37
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com

ATTESTATION HYGIÈNE SÉCURITÉ | PLAN DE PRÉVENTION

N° de votre stand : …….…….……. **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison Sociale :…….

Adresse :……

……..

CP : …….. Ville : …….

Nom et qualité de la personne responsable du stand : ……

Tel : / / / / Email :……..……

Attention : Nous attirons votre attention sur le fait que les contrôles sont systématiques pendant la durée du salon et que vous avez l'obligation de vous soumettre aux lois européennes et aux lois françaises en vigueur.

Je soussigné(e), déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des obligations des cahiers des charges hygiène, sécurité, guide de l'exposant, plan de prévention, et règlement sanitaire en cours au moment de l'évènement, à consulter sur notre site https://alpexpo.com/documents-organisateurs/
et m'engage à les respecter sans restriction, ni réserve.

Fait à …….. le …….

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention : Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

ARRIVÉE ÉLECTRIQUE SUR STAND

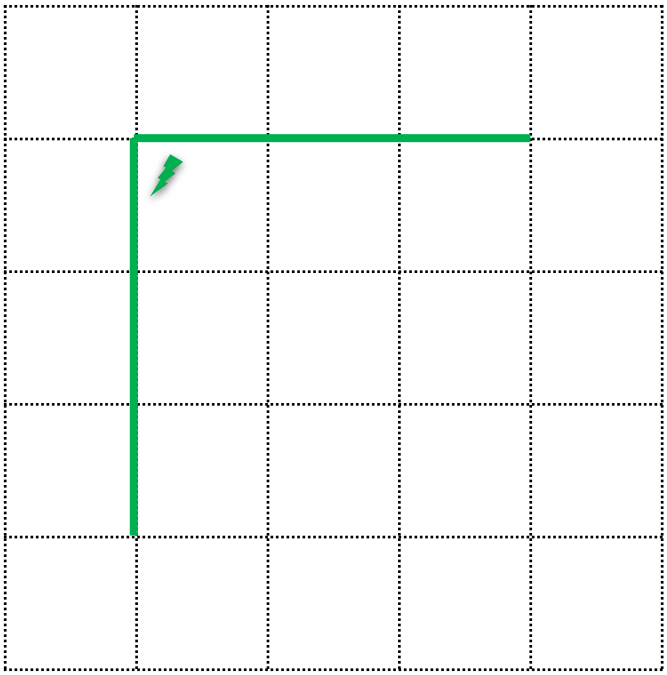
N° de votre stand : …….…….…… **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Sur ce quadrillage est représenté votre stand (1 carreau = 1m²) et l'emplacement proposé de votre arrivée électrique par le symbole

Si vous souhaitez **modifier l'emplacement**, veuillez **dessiner en rouge** à l'aide du même symbole l'emplacement de votre choix.
Si vous avez commander de **l'électricité supplémentaire** (cf. fiche de commande « électricité supplémentaire »), veuillez le dessiner en rouge sur le schéma.
Pour une prise supplémentaire : Pour un coffret électrique :



Contact Logistique :
Isabelle PALLERON Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : 06 07 15 65 37

⚠ DÉCLARATION : MACHINES & APPAREILS

N° de votre stand : …….…….……. **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Attention : Nous attirons votre attention sur le fait que les contrôles sont systématiques pendant la durée du salon et que vous avez l'obligation de vous soumettre aux lois européennes et aux lois françaises en vigueur.

Risques spécifiques :

•Source d'énergie électrique supérieure à 100Kva

•Liquides inflammables autres que ceux des réservoirs de véhicules automobiles :

- •Nature :……..
- •Quantité :……
- •Mode d'utilisation : ……..

•Gaz Liquéfié

Risques nécessitant une demande d'autorisation :

❑ Moteur thermique ou à combustion
❑ Gaz propane
❑ Rayons X
❑ Générateur de fumée
❑ Sources radioactives
❑ Lasers

Autres gaz dangereux (préciser) : ……

Autres cas non prévus (préciser) : ……..

IMPORTANT : LES DEMONSTRATIONS SONT REALISEES SOUS L'ENTIERE RESPONSABILITE DE L'EXPOSANT.

Je soussigné(e), déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des obligations des cahiers des charges hygiène, sécurité, guide de l'exposant, plan de prévention, et règlement sanitaire en cours au moment de l'évènement, à consulter sur notre site https://alpexpo.com/documents-organisateurs/ et m'engage à les respecter sans restriction, ni réserve.

Fait à …….. le …….

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention : Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

FORMULAIRES DE COMMANDES

Tous les formulaires doivent être retourner avant le : 21/08/2023

À l'adresse suivante

SPL ALPEXPO
Département MICE
CS 52408
38034 GRENOBLE CEDEX 2
Isabelle PALLERON
Tel : +33 (0)6 07 15 65 37
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com

LIVRAISON

A coller obligatoirement sur votre colis

Expéditeur :

Adresse : …….

Nom du stand : …….. N° de stand :……...

Nom de la personne à contacter : …….....

Tel : / / / / N° de colis :

Pour la manifestation : **SALON HEXAGONE**

Les **DIMANCHE 17 & LUNDI 18 SEPTEMBRE 2023**

Livraison à partir du **JEUDI 14 SEPTEMBRE 2023**

Horaire à respecter : 08h00 – 12h00 / 14h00 – 17h00

- ❑ Livraison sur Stand
- ❑ Insertion Mallette
- ❑ Bureau organisateur

SPL ALPEXPO
A l'attention de Isabelle PALLERON
Avenue d'Innsbruck – PE5
38000 GRENOBLE

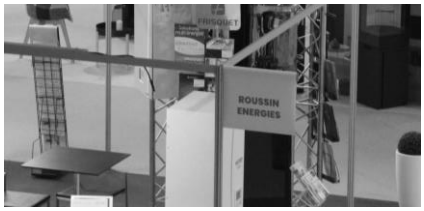
N° de votre stand : …….…….……. **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

ENSEIGNE DE STAND

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON
Mail :
isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : 06 07 15 65 37



L'enseigne est uniquement pour les stands équipés.

Rappel du descriptif :
- Cloison mélaminé H 2,40m - L 1m
- 1 raidisseur
- 1 barre Led / 9m2
- 1 enseigne bâche R/V/ par stand
- Moquette

Merci de bien vouloir nous indiquer ci-dessous le libellé de votre enseigne

18 lettre maximum, espaces inclus.
Passé la date limite, l'intitulé de l'enseigne sera celui de la liste des exposants.

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention : Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

AMÉNAGEMENT COMPLÉMENTAIRE

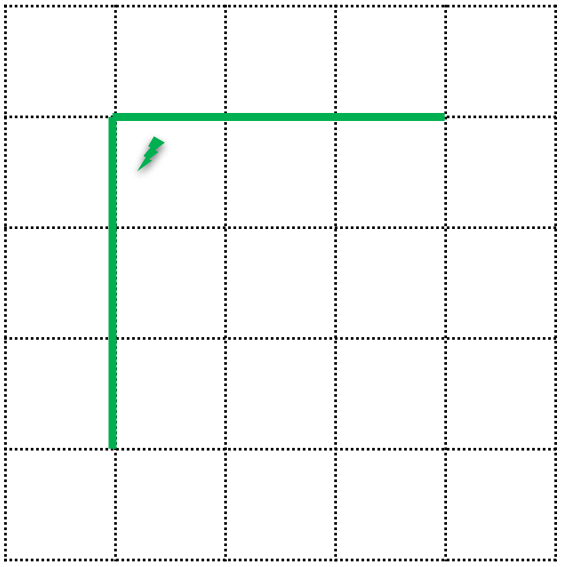
N° de votre stand : ……..……..……. **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Afin de parfaire l'aménagement de votre stand, nous vous proposons des services complémentaires.
- Réserve : l'aspect pratique du rangement avec porte
- Cloisons intérieures : Elles créent l'intimité d'un espace ou mettent en valeur un produit. Elément de 1 m x 2,40 m de hauteur

Désignation*	Prix unitaire € HT	Quantité	Total € HT
Réserve 1m² avec porte	180,00		
Cloison supplémentaire	20,50/ML		
Moquette de stand filmée, comprenant la fourniture, la pose & dépose ☐ rouge ☐ noir ☐ gris	6,00 / m²		
		Total HT	
		TVA 20%	
		Total TTC	



Veuillez dessiner en rouge sur le plan l'aménagement souhaité.
Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire :

……..

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

& Cachet de l'entreprise

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : +33 (0)6 07 15 65 37

alpexpo all events

ÉLECTRICITÉ COMPLÉMENTAIRE

N° de votre stand : ……..……..…… **Surface totale de votre stand :** …….m²

Raison Sociale :……

Nom du contact : …… Tel : / / / /

Vous disposez d'1 prise électrique de 1 kW / stand – Vous pouvez commander 1 coffret électrique supplémentaire.

Puissance en KW*	Prix unitaire € HT**	Quantité	Total € HT
De 1 à 3 KW	239,30		
De 4 à 9 KW	332,90		
De 10 à 12 KW	426,60		
De 13 à 15 KW	489,00		
De 16 à 18 KW (32 ampères)	700,00		
36 KW (63 à 125 ampères)	1450,00		
Prise électrique	20,00		
Barre LED supplémentaire	50,00		
		Total HT	
		TVA 20%	
		Total TTC	

* A positionner sur le plan page **13**
** Prix unitaire pour les 3 jours, consommation incluse
Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Evaluation approximative de consommation électrique :
- Spot 100 w
- Frigidaire petit modèle 200 w
- TV + VHS 150 w
- Ordinateur 400 w

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire :

……..

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

& Cachet de l'entreprise

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : +33 (0)6 07 15 65 37

alpexpo all events

ACCÈS INTERNET – LIGNE FILAIRE

N° de votre stand : …….…….…… **Surface totale de votre stand :** …….m^2

Raison

Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Connexions filaires – 1 à 5 postes (switch inclus)	Prix unitaire € HT*	Quantité	Total € HT
4 MEGA	600,00		
8 MEGA	900,00		
10 MEGA	1200,00		
20 MEGA	1600,00		
		Total HT	
		TVA 20%	
		Total TTC	

* Prix unitaire pour les 3 jours, consommation incluse

Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Contact Logistique :

Isabelle PALLERON
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : 06 07 15 65 37

Fait à ……..

Le / /

Nom et qualité du signataire :

……..

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

& Cachet de l'entreprise

ÉQUIPEMENT VIDÉO

N° de votre stand : …….…….…… **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison

Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Désignation	Prix unitaire € HT*	Quantité	Total € HT
Version 48 pouces / Diagonale image 121 cm : - Moniteur 48 pouces full HD (lecture USB/In PC/VIDEO/HDMI/DVI - Support sol H. 2.00 m pour écran plat - Livraison / Installation / Reprise - Assurance VOL / BRIS	430,00		
Version 55 pouces / Diagonale image 140 cm : - Moniteur LED 55 pouces full HD - Support sol H. 2.00 m pour écran plat - Livraison / Installation / Reprise - Assurance VOL / BRIS	458,00		
		Total HT	
		TVA 20%	
		Total TTC	

* Prix unitaire pour les 3 jours, consommation incluse – autres prestations AV : nous consulter par email.
Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : +33 (0)6 07 15 65 37

alpexpo all events

MOBILIER DE STAND

N° de votre stand : …….…….…… **Surface totale de votre stand :** …….m^2

Raison

Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Voir le catalogue du mobilier en annexe.

Désignation	Prix unitaire € HT*	Quantité	Total € HT
		Total HT	
		TVA 20%	
		Total TTC	

Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Assurance

Pour les MANIFESTATIONS PUBLIQUES l'assurance du matériel est obligatoire.

Le règlement devra être joint à la commande. En cas de défaut de règlement de l'assurance, la commande ne sera pas prise en compte.

La garantie du risque Vol est subordonnée à la fourniture d'un récépissé de dépôt de plainte auprès de l'autorité compétente. Voir Termes et Conditions de Location au dos.

Montant de la prestation H.T. en €	Participation à l'Assurance et aux Frais de Remise en Etat en %**
0 à 500	9,5%
501 à 1250	8,5%
1251 à 2500	7,5%
2501 à 10000	6,5%
10001 à 30000	5,5%
30001 à 50000	4,5%
50001 à 100000	2,5%
au delà	1,8%

**La quote-part de «Participation aux frais de remise en état» correspond aux premiers 1,5% facturés au titre de la participation à l' assurance et aux frais de remise en état.

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : 06 07 15 65 37

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

NETTOYAGE

N° de votre stand : …….…….…… **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison

Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Un service de nettoyage des parties communes est prévu tous les jours avant l'ouverture.
Si vous souhaitez un nettoyage de votre stand, merci d'utiliser ce bon de commande.
Le nettoyage de stand comprend :
- Aspiration de la moquette
- Vidage des corbeilles
- (Attention, les équipes de nettoyage n'accéderont pas aux réserves puisqu'elles sont fermées à clés et ne toucheront pas le mobilier et équipement apporté par vos soins)

Désignation	Prix unitaire € HT*	Quantité	Total € HT
		Total HT	
		TVA 20%	
		Total TTC	

Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com Tel : 06 07 15 65 37

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

SIGNALÉTIQUE & BANQUE D'ACCUEIL

N° de votre stand : …….…….……. **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Photo A

Photo B

Photos non contractuelles

Merci de nous envoyer des fichiers sous un format prêt pour l'impression donc en PDF HD voir .JPG ou .TIFF en haute définition
Convertir les documents issus de logiciels bureautiques (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, Open office etc.) en .PDF vectoriser impérativement tous vos textes.
Tous les fichiers doivent être sur un espace CMJN (Cyan, Magenta, Jaune, Noir).
Nous vous recommandons de travailler à l'échelle 100% en 150 DPI. Si vous travaillez à une échelle différente (1/2, 1/3 ou 1/4) lorsque nous agrandirons votre fichier pour obtenir la taille finale, la définition du fichier sera elle, divisée.
Le fichier doit avoir une zone de fond perdu (bord) d'environ 6mm (c'est la partie qui va rentrer dans les rainures des poteaux et des traverses.

Désignation	Prix unitaire € HT*	Quantité	Total € HT
Panneau 1m x 2,4m | Photo A Cloison de stands – Impression jet d'encre sur vinyle, incluant pose et dépose	138,00 € / panneau		
Panneau 1m x 1,1m | Photo B Covering comptoir – Impression jet d'encre sur vinyle, incluant pose et dépose	71,00 €		
		Total HT	
		TVA 20%	
		Total TTC	

Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : +33 (0)6 07 15 65 37

alpexpo all events

ACCROCHE EN CHARPENTE

N° de votre stand : …….…….…… **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison

Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Informations à nous communiquer

- Descriptif & poids du matériel à élinguer :
  ……;…….
- Nombre de points d'accroche estimé (< 150 kg / Pt) :……
- Votre mode de levage* à jour de vérification annuelle :

☐ PALAN ☐ MOTEUR ☐ SANS mode de levage

Souhaitez-vous être présent à la mise en place des élingues : ☐ Oui / ☐ Non

* LES OUTILS DE LEVAGE NE SONT PAS FOURNIS PAR ALPEXPO

Vos éléments doivent être prêts à poser, dans le cas contraire la prestation sera annulée.

La dépose n'est réalisable que par vos soins.

REGLEMENTATION

La non utilisation de points de suspente commandés ne donnera lieu à aucun remboursement. La prestation du point d'accroche en charpente est une prestation exclusive du parc des expositions. L'accès à la charpente est interdit à toute personne étrangère aux services techniques du Parc. Les accroches ne peuvent s'effectuer que sur les nœuds de charpente à une hauteur maximale de 4 m. Veuillez nous contacter pour un accrochage plus élevé. Le poids total par accroche est limité à 150 kg. Toute installation au dessus du public doit comporter un double accrochage. La limite de prestation d'accrochage se situe à la boucle basse de l'élingue. L'exposant est responsable de son installation et en particulier du respect des charges déclarées dans sa demande d'autorisation. En cas de non respect, l'installation pourrait être démontée sur demande du parc des expositions.

Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : +33 (0)6 07 15 65 37

LOCATION CHARIOT ÉLÉVATEUR

N° de votre stand : …….…….……. **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison

Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Votre commande

Tarif de location horaire : 62.00 € HT

Montage : Date de location :……. De…… h…….. à ……h…….. (selon disponibilité)

Démontage : Date de location :……. De…… h…….. à ……h…….. (selon disponibilité)

Nom du transporteur : ……

Nombre d'heure à facturer : ……. Total HT = ……

TVA 20% = ……..

Total TTC = ……

Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

Je soussigné(e), déclare avoir pris connaissance de l'ensemble **des conditions de location situé en annexe 30** au moment de la demande et m'engage à les respecter sans restriction, ni réserve.

Fait à …….. le …….

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention : Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com Tel : +33 (0)6 07 15 65 37

AUTRES

N° de votre stand : ……..……..……. **Surface totale de votre stand :** …….**m²**

Raison

Sociale :…….

Nom du contact : ……. Tel : / / / /

Fait à …….. Le / /

Nom et qualité du signataire : ……..

Signature précédée de la mention Cachet de l'entreprise

« lu et approuvé »

Contact Logistique :
Isabelle PALLERON
Mail : isabelle.palleron@alpexpo.com
Tel : +33 (0)6 07 15 65 37

alpexpo all events

PRESTATIONS DIVERSES

01

Location de plantes :
CHLORO-Concept
Tél : 06 14 76 78 61
chloro-concept@orange.fr

02

03

ANNEXES

CONDITIONS DE LOCATION - CHARIOT ÉLÉVATEUR

Article 1 – Passation de commande

a) En raison d'impératifs commerciaux et comptables, la demande de location ne peut être passée que par écrit avant la manifestation et au plus tard 10 jours avant la manifestation.

b) Toute demande de location sera faite sur les imprimés ALPEXPO.

c) D'une manière générale, toute location par le client vaut adhésion de sa part aux conditions générales de location.)Les demandes de location seront enregistrées par ordre chronologique.

Article 2 – Conditions de location.

a) La location d'un chariot élévateur avec conducteur est consentie exclusivement pour le déchargement et le chargement. Toute autre manœuvre est interdite.

b) Seul le personnel d'ALPEXPO dûment agréé sera autorisé à la manœuvre des chariots élévateurs.

c) Les contrats de location seront remplis et signés par le responsable du stand ou ses représentants.

Article 3 – Tarifs –

a) Les tarifs portés sur les contrats seront reconnus et acceptés par le locataire. Aucune réclamation ne sera admise à ce sujet.

b) Le temps de location ne pourra être inférieur à 1 heure. La facturation sera appliquée sur cette base.

Article 4 – Dégâts –

a) En cas de détérioration du matériel ALPEXPO, pendant le temps de location, si la responsabilité du conducteur n'est pas en cause, le locataire s'engage à régler le montant des réparations nécessaires à la remise en état du matériel.

b) Le locataire ne pourra exiger aucune indemnité du fait de dégâts à son matériel ou stand si la responsabilité du conducteur n'est pas engagée.

Article 5 – Litiges –

Toute contestation, quelle qu'elle soit, quelles qu'en soient la cause et l'origine devra être jugée en conformité avec les présentes conditions et sera portée devant le Tribunal